

Załącznik do zarządzenia Nr 13/2009
Rektora PWSZ w Elblągu
z dnia 2 kwietnia 2009 r.

SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN

**USTALANIA WYSOKOŚCI,
PRYZNAWANIA, WYPŁACANIA
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
STUDENTOM PWSZ W ELBLĄGU**

SPIS TREŚCI

str.

I.	Przepisy ogólne	3
II.	Stypendium socjalne oraz stypendium na wyżywienie	4
III.	Stypendium mieszkaniowe	11
IV.	Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	12
V.	Stypendium za wyniki w nauce	12
VI.	Stypendium za wyniki w sporcie	13
VII.	Prawo do zamieszkania w domu studenckim PWSZ w Elblągu	14
VIII.	Zapomogi	15
IX.	Terminy, organizacja oraz tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej	16
X.	Utrata, zawieszenie oraz wznowienie prawa do świadczeń pomocy materialnej	18
XI.	Przepisy końcowe	19

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik Nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, na wyżywienie,
mieszkaniowego

Załącznik Nr 2 - Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób
niepełnosprawnych

Załącznik Nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie

Załącznik Nr 4 – Wniosek o zapomogę

Załącznik Nr 5 – Wniosek o miejsce w domu studenckim PWSZ w Elblągu

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o deklarowanych dochodach, oświadczenie o innym
dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu

Załącznik Nr 7 – Wniosek o przyznanie pomocy materialnej - oświadczenie o
zmianach lub braku zmian w deklarowanych dochodach

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady oraz tryb przyznawania pomocy materialnej studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.
2. O pomoc materialną mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy spełniają warunki określone w art. 43 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), z tym że obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich EFTA - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom ich rodzin posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium mieszkaniowego, stypendium na wyżywienie i zapomóg.

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej ze środków budżetu państwa dla studentów, zwanymi dalej świadczeniami są:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium na wyżywienie;
 - 3) stypendium mieszkaniowe;
 - 4) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 5) stypendium za wyniki w nauce;
 - 6) stypendium za wyniki w sporcie;
 - 7) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce;
 - 8) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe;
 - 9) zapomoga.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni małżonka i dziecka.

§ 3

1. Podziału dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów PWSZ w Elblągu dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego z zachowaniem art. 174 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Rektor informuje komisje stypendialne o wysokości kwot, przeznaczonych na poszczególne rodzaje świadczeń pomocy materialnej, a także o zmianach w wysokości tych kwot.
3. Uprawnienie do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 przysługuje Uczelnianej Komisji Stypendialnej, a w zakresie prawa odwołania od decyzji tej komisji - Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendia za wyniki w nauce, stypendia za wyniki w sporcie oraz zapomogi przyznaje Rektor.

4. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, 6 i 9 przyznawane są na wniosek studenta, natomiast stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest bez składania wniosku studenta.
5. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7-8 przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek senatu uczelni przedstawiony przez Rektora uczelni zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wypłacania stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe (Dz. U. Nr 153, poz. 1093).
6. Decyzje wydawane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji.
7. Decyzje wydane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji.
8. Członków Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
9. Nadzór na działalnością Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym regulaminem.

II. Stypendium socjalne oraz stypendium na wyżywienie

§ 4

1. Stypendium socjalne oraz stypendium na wyżywienie może otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Kryterium decydującym o przyznaniu stypendium jest miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w wymaganym roku kalendarzowym. Ponadto liczba i wysokość przyznanych stypendiów jest uzależniona od wysokości środków finansowych na ten cel.
2. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne oraz stypendium na wyżywienie ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, z tym że nie może być ona niższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz wyższa niż suma kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
3. Sytuację materialną studenta tj. miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne oraz stypendium na wyżywienie

ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn zm.).

4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne oraz stypendium na wyżywienie uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek. Pojęcie opiekun faktyczny - oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
5. Przy obliczaniu dochodu do składu rodziny nie są wliczane osoby odbywające służbę wojskową proporcjonalnie do okresu jej odbywania.
6. W przypadku gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i rodzina studenta nie ponosi opłaty za ten pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie) proporcjonalnie do okresu przebywania w tej instytucji.
7. W przypadku gdy rodzina ponosi opłatę za pobyt członka rodziny w instytucji, o której mowa w ust. 6, od dochodu rodziny uzyskanego przez członków rodziny w wymaganym roku kalendarzowym odejmuje się kwotę ponoszonej opłaty za pobyt w tej instytucji.
8. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów, w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium;
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
9. Dochód studenta pozostającego w związku małżeńskim z osobą studiującą określa się następująco:
 - 1) jeżeli małżonek osoby studiującej jest studentem, sytuację materialną każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziców, z zastrzeżeniem pkt 3;

- 2) dziecko studenta wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny, bez doliczania kwoty zasiłku rodzinnego na to dziecko do dochodu rodziny, jeśli rodzinie studenta ze względu na wysokie dochody nie przysługuje zasiłek rodzinny na to dziecko wlicza się je do składu rodziny jednego z rodziców dziecka;
 - 3) jeżeli małżonek studenta pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej określony w ust. 8;
 - 4) jeżeli małżonek studenta nie posiada żadnych źródeł dochodu i nie posiada statusu studenta, sytuację materialną studenta określa się w oparciu o dochody jego rodziców.
10. Do dochodów uzyskiwanych w rodzinie studenta, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób wliczają się:
- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 3) inne dochody określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy;
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji

finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.);
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznich, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- alimenty na rzecz dzieci (w przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości);
- stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom;
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674);
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe";

- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006;
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
 - zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.
11. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
12. Do dochodów uzyskiwanych w rodzinie studenta nie wlicza się:
- 1) świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
 - 4) dochodów, o których mowa w ust. 4 pkt 3 jeżeli student jest samodzielny finansowo.
13. Postępowanie w sprawie przyznania stypendium socjalnego oraz stypendium na wyżywienie wszczyna się na podstawie wniosku studenta, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu. W celu ustalenia dochodu rodziny studenta, student zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów informujących o dochodach za rok kalendarzowy (podatkowy) poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną.
14. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość wnioskodawcy;
 - 2) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych każdego członka rodziny, wydane przez właściwy urząd skarbowy, zawierające informacje o:

- wysokości dochodu,
 - wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,
 - wysokości należnego podatku,
- b) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
- c) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
- wysokości dochodu,
 - wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
 - wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - wysokości i formie opłacanego podatku,
 - wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.
- (wzór oświadczenia określa załącznik nr 6 do regulaminu);
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, uzyskanego w roku kalendarzowym (podatkowym) poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną (wzór oświadczenia określa załącznik nr 6 do regulaminu);
- e) poświadczenie zameldowania potwierdzające skład rodziny.
- 3) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do przyznania stypendium, w tym w szczególności:
- a) odpis skrócony aktu małżeństwa zawartego przez studenta;
 - b) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka studenta;
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno - opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - d) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - e) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;
 - f) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;
 - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;
 - g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - h) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o bezskutecznej egzekucji zobowiązań alimentacyjnych;

- i) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta;
- j) zaświadczenie o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został udzielony;
- k) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły wyższej;
- l) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym;
- m) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w wymaganym roku kalendarzowym w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- n) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy;
- o) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość netto utraconego dochodu;
- p) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny;
- q) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
- r) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;
- s) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
- t) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

15. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczenia wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 14, Uczelnia może domagać się takiego dokumentu.

16. Zmiana sytuacji studenta i członków rodziny studenta (utrata bądź uzyskanie dochodu) w trakcie roku akademickiego powinna zostać należycie udokumentowana.

17. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu. Utratą dochodu jest wyłącznie:

- 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
- 2) utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;

- 4) utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej.
18. Nie pomniejsza się dochodu rodziny o dochód utracony, jeżeli w tym samym roku kalendarzowym osoba uzyskała inny dochód i nie utraciła go przed zgłoszeniem wniosku o stypendium, bez względu na przerwę w uzyskiwaniu dochodów.
19. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny, o ile dochód ten osoba otrzymuje w dniu ustalania prawa do świadczenia.
- Uzyskanie dochodu jest spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.

III. Stypendium mieszkaniowe

§ 5

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki.
3. Sytuację materialną studenta ustala się i dokumentuje na zasadach określonych w § 4 ust. 2-19.
4. Student ubiegający się o stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki do wniosku o przyznanie stypendium dołącza umowę najmu lub oświadczenie o zawarciu takiej umowy.
5. Postępowanie w sprawie przyznania stypendium mieszkaniowego wszczyna się na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

IV. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 6

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Postępowanie w sprawie przyznania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wszczyna się na podstawie wniosku studenta, którego wzór określa *załącznik nr 2* do regulaminu. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.

V. Stypendium za wyniki w nauce

§ 7

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymywać student, który zaliczył poprzedni rok studiów w terminie przewidzianym w organizacji roku akademickiego (najpóźniej w sesji poprawkowej), ogłaszanej zarządzeniem Rektora i uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen w wysokości co najmniej 3,7.
2. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Stypendium za wyniki w nauce nie może być przyznane studentowi, który po spełnieniu warunków określonych w ust. 1 i 2:
 - 1) powtarza ostatni rok akademicki;
 - 2) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru;
 - 3) korzysta z urlopu
 - 4) ma rejestrację warunkową, z wyjątkiem przypadków, gdy rejestracja warunkowa wynika z konieczności uzupełnienia różnic programowych powstałych na skutek zmiany specjalności lub systemu studiów.
4. Student powracający z urlopu otrzymuje stypendium za wyniki w nauce na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym pójście na urlop, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ust 1-3.
5. Średnia ocen do stypendium za wyniki w nauce obliczana jest jako średnia ważona (w programach bez punktów ECTS – jako średnia arytmetyczna) na podstawie wszystkich ocen (w tym niedostatecznych) uzyskanych w trakcie roku akademickiego z zaliczeń i egzaminów, z dokładnością do 0,01.
6. Stypendia za wyniki w nauce przyznawane są przez Rektora, bez wniosku studenta na podstawie list rankingowych, zawierających średnie ocen studentów, o których mowa w ust. 1. Listy studentów przygotowywane są przez pracowników dziekanatów w podziale na lata, specjalności i systemy studiów oraz uporządkowane według średnich ocen (malejąco). Listy zatwierdzane są przez dyrektorów instytutów.

7. Rektor przyznaje stypendium za wyniki w nauce: pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia. Wysokość poszczególnych rodzajów stypendiów jest określana przez Rektora, w zależności od posiadanych środków finansowych.
8. Stypendium za wyniki w nauce jest przyznawane, według zasad:
 - 1) stypendium może otrzymać nie więcej niż 25% studentów z każdego roku, specjalności i systemu studiów, przy czym za podstawę do ustalenia tej liczby przyjmuje się liczbę studentów wykazaną w sprawozdaniu GUS S-10 według stanu na 30 listopada roku akademickiego, za który przyznawane jest stypendium;
 - 2) wyłonione w pkt 1 grupy studentów są rozpatrywane niezależnie;
 - 3) stypendium I stopnia otrzymuje student z najwyższą średnią w grupie;
 - 4) stypendium II stopnia otrzymuje 25% studentów z grupy, o której mowa w pkt 2 (z wyłączeniem osoby, która otrzymała stypendium I stopnia); stypendium III stopnia otrzymują pozostali studenci z grupy, o której mowa w pkt 2 (z wyłączeniem osób, które otrzymały stypendium I i II stopnia).
9. Studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce oraz posiadającemu osiągnięcia naukowe może być przyznane stypendium ministra za osiągnięcia w nauce. Tryb przyznawania stypendium określony jest w § 3 ust. 5.
10. Student w roku akademickim może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce albo stypendium ministra za osiągnięcia w nauce.

VII. Stypendium za wyniki w sporcie

§ 8

1. Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymywać student, który w okresie ostatnich 2 lat przed złożeniem wniosku osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz spełnia warunki określone w § 7 ust. 2-3. To samo osiągnięcie sportowe może być podstawą do przyznania stypendium tylko raz.
2. Stypendia za wyniki w sporcie przyznawane są przez Rektora na wniosek studenta zaopiniowany przez Kierownika Zakładu Wychowania Fizycznego i Prezesa Klubu Uczelnianego AZS PWSZ w Elblągu oraz w miarę możliwości trenera prowadzącego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Student, który osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może otrzymywać stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe. Tryb przyznawania stypendium określony jest w § 3 ust. 5.
4. Student może otrzymywać stypendium za wyniki w sporcie albo stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, albo stypendium przyznawane na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.).

VII. Prawo do zamieszkania w domu studenckim w PWSZ w Elblągu

§ 9

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi PWSZ w Elblągu, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Miejsce w domu studenckim jest przyznawane przez:
 - 1) Uczelnianą i Odwoławczą Komisję Stypendialną;
 - 2) Kierownika domów studenckich - w przypadku, o którym w ust. 10
3. Student ubiegający się o miejsce w domu studenckim powinien złożyć do Uczelnianej Komisji Stypendialnej wniosek, do którego należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 17 niniejszego regulaminu. Wzór wniosku składanego do komisji stypendialnych o przyznanie miejsca w domu studenckim stanowi *załącznik nr 5* do regulaminu.
4. O przyznaniu miejsca w domu studenckim decyduje liczba punktów, uzyskana w wyniku zastosowania następującego algorytmu:

$$W = 0,7a + 0,3b$$

gdzie:

a – liczba punktów, uzyskana za odległość uczelni od miejsca zamieszkania:

100 pkt – za odległość powyżej 250 km

90 pkt – za odległość od 201 do 250 km

80 pkt – za odległość od 151 do 200 km

70 pkt – za odległość od 101 do 150 km

60 pkt – za odległość od 51 do 100 km

50 pkt – za odległość do 50 km

b – liczba punktów, uzyskana za dochód brutto przypadający miesięcznie na członka rodziny studenta:

100 pkt – dochód na jednego członka rodziny do 500 zł,

60 pkt – dochód na jednego członka rodziny od 501 do 700 zł,

50 pkt – dochód na jednego członka rodziny od 701 do 1000 zł,

40 pkt – dochód na jednego członka rodziny powyżej 1000 zł.

Dochód należy obliczać zgodnie z § 4 niniejszego regulaminu.

5. Podania o przyznanie miejsca w domu studenckim przez komisje stypendialne należy składać:
 - 1) dla I etapu – do dnia 15 czerwca;
 - 2) dla II etapu – do dnia 15 września.
6. Przyznawanie miejsc w domu studenckim przez komisje odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) I etap – 50 % miejsc.
Do składania podań uprawnieni są studenci, którzy zaliczyli I, II lub w przypadku studentów IE, IP i IIS – III rok studiów.

- 2) II etap – 50 % miejsc, w tym:
 - 30 % miejsc – do składania podań uprawnione są osoby, które w wyniku rekrutacji zostały przyjęte na I rok studiów w PWSZ w Elblągu,
 - 20 % miejsc – do składania podań uprawnieni są:
 - w pierwszej kolejności - aktualni studenci,
 - w drugiej kolejności - osoby przyjęte w wyniku rekrutacji dodatkowej.
7. Wyniki z rozpatrzenia wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim umieszczane są na stronie internetowej Uczelni w następujących terminach:
 - 1) dla I etapu – do dnia 15 lipca
 - 2) dla II etapu – do dnia 25 września.
8. W przypadku nie rozdysponowania wyżej wymienionych limitów miejsc w I etapie przechodzą one do rozpatrzenia w II etapie z zachowaniem pierwszeństwa, przysługującego osobom już studiującym w PWSZ w Elblągu.
9. W przypadku wolnych miejsc w domach studenckich w trakcie roku akademickiego (o ile liczba tych miejsc jest większa od ilości chętnych) nie wymaga się od studentów PWSZ w Elblągu przedstawiania dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 14 niniejszego regulaminu.
10. O pozostałych miejscach niewykorzystanych przez komisje stypendialne decyduje kierownik domów studenckich. Ponadto, w przypadku braku wpływu podań od studentów PWSZ w Elblągu miejsce w domu studenckim może zostać przyznane studentom innych uczelni lub innym osobom.

VIII. Zapomogi

§ 10

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Wzór podania o przyznanie zapomogi stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Do zdarzeń, które upoważniają studenta do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) kradzież;
 - 2) klęski żywiołowe (pożar, powódź)
 - 3) ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - 4) urodzenie dziecka;
 - 5) śmierć najbliższego członka rodziny.
3. Zdarzenia, które stanowią podstawę ubiegania się studenta o zapomogę należy udokumentować.
4. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
5. Zapomoga przyznawana jest przez Rektora. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji.

IX. Terminy, organizacja oraz tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej

§ 11

1. Terminy składania wniosków oraz ogłaszania wyników są następujące:

Nazwa świadczenia	TERMINY SKŁADANIA WNISKÓW		TERMINY OGŁASZANIA WYNIKÓW	
	Semestr zimowy	Semestr letni	Semestr zimowy	Semestr letni
Stypendium socjalne	do 1 października (przy czym osoby przyjęte na pierwszy rok studiów – do 10 października)	do 10 lutego	do 30 października	do 25 lutego
Stypendium na wyżywienie				
Stypendium mieszkaniowe				
Stypendium za wyniki w nauce	bez wniosku studenta		do 30 października	
Stypendium za wyniki w sporcie	do 10 października			
Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych				
Zapomogi	w każdym czasie		niezwłocznie	
Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce	do 20 września		decyzje wydaje Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	
Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w sporcie				

2. Terminy składania wniosków oraz ogłaszania wyników w sprawie przyznania miejsca w domu studenckim określone zostały w § 9 ust. 5 i 7.
3. Podania o pomoc materialną należy składać wyłącznie na wnioskach, które stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
4. Druki wniosków o przyznanie pomocy materialnej (z wyjątkiem wniosków o stypendia ministra) oraz miejsca w domu studenckim są dostępne w dziekanatach, w Dziale Kształcenia oraz na stronie internetowej uczelni. We wniosku należy wypełnić wszystkie miejsca (łącznie z pełnym numerem konta). Wpłata stypendium może być wstrzymana w przypadku braku danych umożliwiających jego wypłatę.
5. W przypadku złożenia wadliwie wypełnionego wniosku lub niezłożenia wszystkich dokumentów Uczelnia wzywa osobę ubiegającą się o przyznanie stypendium do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. W przypadku dostarczenia przez studenta kopii dokumentów wymaga się ich potwierdzenia przez właściwy organ. Komisja stypendialna może dokonać potwierdzenia niepotwierdzonej kopii dokumentów pod warunkiem okazania przez studenta oryginałów dokumentów.
7. Przyznanie świadczeń pomocy materialnej na podstawie wniosku złożonego po upływie terminów określonych niniejszym regulaminem uzależnione jest od posiadanych na ten cel środków finansowych. W tym przypadku świadczenia przysługują od miesiąca, w którym złożono wniosek..
8. Jeżeli sytuacja materialna osoby ubiegającej się o przyznanie na semestr letni stypendium socjalnego lub stypendium na wyżywienie lub stypendium mieszkaniowego do dnia złożenia wniosku (w stosunku do danych zawartych we wniosku o przyznanie świadczeń na semestr zimowy) nie zmieniła się – należy złożyć jedynie oświadczenie w tej sprawie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.
9. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-3 przyznawane są na semestr (od października do lutego), a stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4-6 na 10 miesięcy roku akademickiego (tj. od października do lipca), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.
10. Listy rankingowe studentów do stypendium za wyniki w nauce przekazywane są przez dziekanaty do Działu Kształcenia do dnia 20 października w formie papierowej i elektronicznej.
11. Uczelniana i Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmuje decyzje w czasie swoich posiedzeń zwykłą większością głosów (przy udziale minimum 1/2 składu). Z posiedzeń komisji sporządza się protokoły.
12. Wyniki w sprawie przyznania poszczególnych świadczeń umieszczane są na stronie internetowej Uczelni, natomiast decyzje administracyjne wydawane są w dziekanatach poszczególnych instytutów.
13. Przed ogłoszeniem list osób, którym Uczelniana, Odwoławcza Komisja Stypendialna lub Rektor przyznały stypendia bądź miejsce w domu studenckim, listy te przekazywane są do Działu Kształcenia w celu zweryfikowania statusu studentów oraz przygotowania list płac w formie papierowej i elektronicznej. Przekazanie list płac do Kwestury następuje najpóźniej w dniu ogłoszenia wyników, natomiast w każdym kolejnym miesiącu po ogłoszeniu wyników – do ostatniego dnia miesiąca.
14. Stypendia, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1-6 wypłacane są za dany miesiąc do dnia 5-go następnego miesiąca.
15. Dziekanaty poszczególnych instytutów obowiązane są na bieżąco informować Dział Kształcenia o wszelkich zmianach dotyczących zmiany statusu studentów (tj. skreślenie, urlop dziekański, wznowienie nauki, uchylenie bądź utrzymanie w mocy decyzji, przeniesienie, zmiana kierunku i specjalności, systemu studiów, powtarzanie semestru).
16. Kierownik domów studenckich przekazuje do dnia 20 października do Działu Kształcenia listy studentów zakwaterowanych w domach studenckich PWSZ w Elblągu. Listy powinny zawierać termin, na jaki zawarto umowy najmu ze studentami. W przypadku rezygnacji

studenta z korzystania z miejsca w domu studenckim lub zakwaterowania nowych osób - kierownik Domów Studenckich informuje o tym na bieżąco Dział Kształcenia.

X. Utrata, zawieszenie oraz wznowienie prawa do świadczeń pomocy materialnej

§ 12

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-6, gdy:
 - 1) został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego;
 - 2) ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów;
 - 3) przebywa na urlopie (od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu);
 - 4) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
 - 5) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 6) utrata praw wynika z odrębnych przepisów ustawowych.
2. Stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenckim nie przysługuje studentowi, który:
 - 1) nie zakwaterował się mimo przyznania miejsca w domu studenckim PWSZ w Elblągu;
 - 2) zrezygnował z zakwaterowania w domu studenckim w trakcie roku akademickiego lub rozwiązał z nim umowę najmu przed upływem okresu, na jaki przyznano stypendium.
3. Stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki nie przysługuje studentowi, który nie zakwaterował się, zrezygnował z zakwaterowania bądź rozwiązał umowę najmu w trakcie pobierania z tego tytułu stypendium. W przypadku tym student jest obowiązany zgłosić ten fakt do komisji stypendialnej w terminie 5 dni.
4. Prawo do otrzymywania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-6 zostaje zawieszone w przypadku:
 - 1) braku numeru konta bankowego studenta – do czasu jego dostarczenia;
 - 2) wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego – do czasu wydania prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego.
5. Student, który z przesłanek określonych w ust. 1-3 traci prawo do otrzymywania świadczeń do 15-go dnia danego miesiąca otrzymuje 50% miesięcznej wysokości przyznanego stypendium, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1-6.
6. Student (lub jego małżonek lub dzieci), który utraci prawo do zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki do 15-go dnia danego miesiąca otrzymuje 50% miesięcznej wysokości stypendium mieszkaniowego.
7. Wznowienie wypłaty świadczeń (z wyrównaniem świadczeń niewypłaconych), które zostały zawieszone na mocy ust. 4 następuje w przypadku:
 - 1) braku numeru konta bankowego studenta – po jego dostarczeniu;
 - 2) wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego – gdy prawomocne orzeczenie dyscyplinarne nie pozbawia danej osoby prawa korzystania z pomocy materialnej.

XI. Przepisy końcowe

§ 13

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 oraz pkt 6-8 na jednym z kierunków, według własnego wyboru, a stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium za wyniki w nauce na każdym z kierunków.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe nie przysługuje.
3. Student zachowuje prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, na wyżywienie, mieszkaniowego oraz stypendium za wyniki w nauce i stypendium za wyniki w sporcie w okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programów wymiany studentów.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowego oraz stypendium za wyniki w nauce lub sporcie nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniach nauczycieli akademickich.